



ประกาศสถาบันข้าราชการ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒

ด้วยสถาบันข้าราชการ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งต่างๆ ดังต่อไปนี้คือ

๑. ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงานที่งานการเงิน กลุ่มอำนวยการ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๐,๒๐๐ บาท จำนวน ๓ อัตรา

คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร
๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ
๓. มีประสบการณ์ทางด้านการเงินและบัญชี สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ จะพิจารณาเป็นพิเศษ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. จัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชีในระดับต้น เพื่อให้งานเป็นไปอย่างถูกต้อง ตามระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการและตามเป้าหมายที่กำหนด
๒. ดำเนินการรับ - จ่ายเงินตามหลักฐานการรับจ่ายเงิน เพื่อให้การดำเนินงานด้านการรับ - จ่ายเงินเป็นไปอย่างสะดวก ถูกต้องและครบถ้วน
๓. ตรวจสอบและดูความถูกต้องของเอกสารสำคัญทางการเงิน เพื่อให้เกิดความถูกต้องในการปฏิบัติงาน
๔. ดำเนินการเก็บเงินค่ารักษาพยาบาลจากผู้รับบริการ
๕. รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล สถิติ เอกสาร ใบสำคัญ และรายงานทางการเงินและบัญชีต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ง่ายและสะดวกในการค้นหา และเป็นหลักฐานสำคัญในการอ้างอิงการดำเนินการต่างๆ ทางการเงินและบัญชี
๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ ปฏิบัติงานที่กลุ่มการพยาบาล อัตราค่าจ้างเดือนละ ๗,๕๕๐ บาท จำนวน ๕ อัตรา

คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. เพศหญิง
๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร
๓. มีความรู้ไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น
๔. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ จะพิจารณาเป็นพิเศษ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. เตรียมความพร้อมในการให้บริการผู้ป่วย ดูแลความสะอาดเรียบร้อยบริเวณพื้นที่ให้บริการรวมทั้งสิ่งแวดล้อมใกล้เคียงตามหลักการควบคุมและป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาล และจัดเตรียมตรวจนับอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ทางการแพทย์และการทำหัตถการต่างๆ ให้มีจำนวนเพียงพอ ครบถ้วนและพร้อมใช้งาน

๒. ช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลในการช่วยเหลือคนไข้ที่มีลักษณะงานที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน เช่น พลิกตะแคงตัว เช็ดตัว ป้อนอาหาร เป็นต้น

๓. ร่วมทีมแพทย์และพยาบาลปฏิบัติงานในการส่งเสริมสุขภาพ รักษาพยาบาล และติดตามฟื้นฟูสุขภาพ เพื่อให้เป็นไปตามแผนการรักษา

๔. ติดต่อประสานงานอำนวยความสะดวกให้กับผู้ป่วย เช่น ติดตามผลการรักษาของผู้ป่วยจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕. ดูแล บำรุงรักษา อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการบริการหลังเสร็จสิ้นการใช้งานให้เป็นไปตามหลักมาตรฐานที่กำหนด เพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา

๖. ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนไข้กับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

๗. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ตำแหน่งพนักงานเปล ปฏิบัติงานที่กลุ่มการพยาบาล อัตราค่าจ้างเดือนละ ๗,๕๕๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. เพศชาย

๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๔๐ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร

๓. มีความรู้ไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น

๔. มีร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง พร้อมทั้งจะปฏิบัติงานเช่นบริการผู้ป่วย ไม่มีประวัติเคยได้รับอุบัติเหตุร้ายแรงมาก่อน เช่น แขนหรือขาหักมีการใส่เหล็กมาก่อน ฯลฯ

๕. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. เช่นบริการผู้ป่วยทุกตึกภายในสถาบัน (รถนั่ง, เปลนอน)

๒. เป็นเจ้าหน้าที่เวรเตรียมพร้อมบริการรับ – ส่งผู้ป่วยนอกสถานที่

๓. อยู่ประจำตามจุดตรวจต่างๆ ที่จำเป็นเพื่อช่วยเช่นบริการเชิงรุก เช่น งานผู้ป่วยนอกอายุรกรรม และงานผู้ป่วยนอกศัลยกรรม เพื่อลดระยะเวลาการรอนานของงานบริการ

๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ตำแหน่งเจ้าพนักงานเภสัชกรรม ปฏิบัติงานที่กลุ่มงานเภสัชกรรม กลุ่มบริการทางการแพทย์ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๒,๒๔๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร

๒. มีความรู้ไม่ต่ำกว่าวุฒิปริญญาตรี สาขาเภสัชศาสตร์ หรือเทียบเท่า และมีวุฒิปริญญาตรีเภสัชกรรม ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายที่ศึกษาวิชาสามัญ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ด้านการปฏิบัติการ

๑. ปฏิบัติงานที่มีลักษณะงานช่วยเหลือซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการผสมยา การปรับปรุงยา และเวชภัณฑ์ต่างๆ ที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน การจัดซื้อ จัดหา เก็บรักษา เบิกจ่ายยา เวชภัณฑ์ เครื่องมือ ครุภัณฑ์ทางด้านเภสัชกรรม การจัดและจ่ายยาตามคำสั่งแพทย์ การให้คำแนะนำการใช้ยาภายใต้การควบคุมของเภสัชกร

๒. ให้บริการในงานเภสัชกรรม เภสัชสาธารณสุข การคุ้มครองผู้บริโภคขั้นพื้นฐาน แก่ผู้ใช้บริการภายใต้การควบคุมกำกับของเภสัชกร เพื่อการบริการอย่างมีคุณภาพ มาตรฐาน

๓. ดูแล บำรุงรักษา เครื่องมืออุปกรณ์ เพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและเป็นไปตามมาตรฐาน

๔. บันทึก จัดเก็บ รวบรวมข้อมูลทางเภสัชกรรม เภสัชสาธารณสุข การคุ้มครองผู้บริโภค เพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลอ้างอิง นำเสนอผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน

ด้านบริการ

๑. ให้คำแนะนำ ข้อมูลและให้บริการทางวิชาการในเรื่องที่ไม่ซับซ้อน เพื่อส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจของผู้ใช้บริการ

๒. ประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ

๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ ปฏิบัติงานที่งานฝึกอบรม ศึกษาดูงาน และความร่วมมือระหว่างประเทศ กลุ่มพัฒนาวิชาการด้านโรคติดต่อ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๓,๓๐๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๓๕ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร

๒. มีความรู้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ด้านภาษาอังกฤษ อักษรศาสตร์ ภาษาศาสตร์ หรือ ศิลปะศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ รัฐศาสตร์ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ประสานงานด้วยความร่วมมือกับต่างประเทศ ร่าง-โต้ตอบหนังสือเป็นภาษาอังกฤษ แปล เอกสารไทย - อังกฤษ หรือ อังกฤษ - ไทย เพื่อใช้ในการติดต่อกับหน่วยงานจากต่างประเทศ

๒. วางแผนและบริหารจัดการกระบวนการ ดูแล ต้อนรับผู้มาศึกษาดูงานทั้งชาวไทย และ ชาวต่างชาติ

๓. ประสานงานการจัดหลักสูตรฝึกอบรม (ภาษาอังกฤษ) ด้านการดูแลรักษาผู้ป่วยเอดส์ของ ศูนย์ความร่วมมือองค์การอนามัยโลกและสถาบันบาราคนราดูร รวมถึงบริหารจัดการงบประมาณ - ค่าใช้จ่าย ในการอบรม ดูแลอำนวยความสะดวกผู้เข้าอบรมชาวต่างชาติ

๔. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีและต่ออายุ (Resignation) ของศูนย์ความร่วมมือองค์การอนามัยโลกทุกๆ ๔ ปี

๕. รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และติดตามประเมินผล จัดทำรายงานสรุปผลการฝึกอบรม/ การศึกษาดูงาน

๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจจะสมัครโปรดติดต่อด้วยตนเองที่งานการเจ้าหน้าที่ ตึกอำนวยการ สถาบันบำราศนราดูร ตั้งแต่วันที่ ๗ - ๑๘ มกราคม ๒๕๖๒ ในวันและเวลาราชการ (โปรดแต่งกายสุภาพ)

เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๑ รูป
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาประจำตัวประชาชน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
๓. สำเนาปริญญาบัตร และใบระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) เอกสารต้นฉบับ พร้อมสำเนา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
๔. หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบทะเบียนสมรส หลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร (สำหรับผู้สมัครเพศชาย)

การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก และวัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก และวัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก สถาบันฯ จะประกาศให้ทราบในวันพุธที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๒ ณ ที่ติดประกาศของสถาบันบำราศนราดูร และทางเว็บไซต์ <http://ddc.moph.go.th/th/site/office/view/bamras> และทาง Facebook ของงานการเจ้าหน้าที่ สถาบันบำราศนราดูร

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายอภิชาติ วชิรพันธ์)

ผู้อำนวยการสถาบันบำราศนราดูร