



ประกาศสถาบันบำราศนราดูร  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว  
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑

ด้วยสถาบันบำราศนราดูร มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว  
ตำแหน่งต่างๆ ดังต่อไปนี้คือ

**๑. ตำแหน่งพนักงานเภสัชกรรม** ปฏิบัติงานที่กลุ่มงานเภสัชกรรม กลุ่มบริการทางการแพทย์  
อัตราค่าจ้างเดือนละ ๘,๓๐๐ บาท จำนวน ๒ อัตรา

**คุณสมบัติของผู้สมัคร**

๑. อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร
๒. มีความรู้ไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ

**หน้าที่ความรับผิดชอบ**

๑. จัดยาและเวชภัณฑ์ตามใบสั่งยา
๒. จัดยาและตรวจสอบยาเบื้องต้นก่อนส่งมอบให้เภสัชกร
๓. เบิกยาจากคลัง , พัสตุ
๔. ขนยาจากคลังยามา Substock ห้องยา
๕. ขนย้ายและเก็บเอกสารใบยาห้องยาผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยในไปยังห้องเก็บเอกสาร
๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**๒. ตำแหน่งเจ้าพนักงานเภสัชกรรม** ปฏิบัติงานที่กลุ่มงานเภสัชกรรม กลุ่มบริการทางการแพทย์  
อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๒,๒๔๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา

**คุณสมบัติของผู้สมัคร**

๑. อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร
๒. มีความรู้ไม่ต่ำกว่าวุฒิปประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า และมีวุฒิปประกาศนียบัตรเจ้าพนักงานเภสัชกรรม ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายที่ศึกษาวิชาสามัญ

**หน้าที่ความรับผิดชอบ**

**ด้านการปฏิบัติการ**

๑. ปฏิบัติงานที่มีลักษณะงานช่วยเภสัชกร ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการผสมยา การปรับปรุงยา และเวชภัณฑ์ต่างๆ ที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน การจัดซื้อ จัดหา เก็บรักษา เบิกจ่ายยา เวชภัณฑ์เครื่องมือ ครุภัณฑ์ทางด้านเภสัชกรรม การจัดและจ่ายยาตามคำสั่งแพทย์ การให้คำแนะนำการใช้ยาภายใต้การควบคุมของเภสัชกร

๒. ให้บริการในงานเกษตรกรรม เกษษสาธารณสุข การคุ้มครองผู้บริโภคขั้นพื้นฐาน แก่ผู้ใช้บริการภายใต้การควบคุมกำกับของเกษตรกร เพื่อการบริการอย่างมีคุณภาพ มาตรฐาน

๓. ดูแล บำรุงรักษา เครื่องมืออุปกรณ์ เพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและเป็นไปตามมาตรฐาน

๔. บันทึก จัดเก็บ รวบรวมข้อมูลทางเกษตรกรรม เกษษสาธารณสุข การคุ้มครองผู้บริโภค เพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลอ้างอิง นำเสนอผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน

ด้านบริการ

๑. ให้คำแนะนำ ข้อมูลและให้บริการทางวิชาการในเรื่องที่ไม่ซับซ้อน เพื่อส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจของผู้ใช้บริการ

๒. ประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ

๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**๓. ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์** ปฏิบัติงานที่งานฝึกอบรม ศึกษาดูงาน และความร่วมมือระหว่างประเทศ กลุ่มพัฒนาวิชาการด้านโรคติดต่อ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๓,๓๐๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๓๕ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร

๒. มีความรู้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ด้านภาษาอังกฤษ อักษรศาสตร์ ภาษาศาสตร์ หรือ ศิลปะศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ รัฐศาสตร์ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ประสานงานด้วยความร่วมมือกับต่างประเทศ ร่าง-โต้ตอบหนังสือเป็นภาษาอังกฤษ แปล เอกสารไทย - อังกฤษ หรือ อังกฤษ - ไทย เพื่อใช้ในการติดต่อกับหน่วยงาน จากต่างประเทศ

๒. วางแผนและบริหารจัดการกระบวนการ ดูแล ต้อนรับผู้มาศึกษาดูงานทั้งชาวไทย และ ชาวต่างชาติ

๓. ประสานงานการจัดหลักสูตรฝึกอบรม (ภาษาอังกฤษ) ด้านการดูแลรักษาผู้ป่วยเอดส์ของ ศูนย์ความร่วมมือองค์การอนามัยโลกและสถาบันบำราศนราดูร รวมถึงบริหารจัดการ งบประมาณ - ค่าใช้จ่ายในการอบรม ดูแลอำนวยความสะดวกผู้เข้าอบรมชาวต่างชาติ

๔. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีและต่ออายุ (Resignation) ของศูนย์ ความร่วมมือองค์การอนามัยโลกทุกๆ ๔ ปี

๕. รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และติดตามประเมินผล จัดทำรายงานสรุปผลการฝึกอบรม/ การศึกษาดูงาน

๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**๔. ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป** ปฏิบัติงานที่กลุ่มป้องกันและควบคุมโรคติดต่อในโรงพยาบาล อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๓,๓๐๐ บาท จำนวน ๒ อัตรา

คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร
๒. มีความรู้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทุกสาขา
๓. มีความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษ และศัพท์ทางการแพทย์
๔. มีความสามารถในการใช้โปรแกรมต่างๆ ได้ เช่น Microsoft Word, Access, Excel

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ด้านการปฏิบัติการ

๑. ศึกษา รวบรวมข้อมูล สถิติสรุปรายงาน เพื่อสนับสนุนการบริหารสำนักงานในด้านต่างๆ เช่น งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานบริหารงบประมาณ งานบริหารแผนปฏิบัติการต่างๆ เป็นต้น

๒. ปฏิบัติงานเลขานุการของแผนงานพัฒนาบุคลากร เช่น การจัดเตรียมเอกสารสำหรับการประชุม การจัดอบรม/สัมมนา

๓. ติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

ด้านวางแผน

๑. วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

ด้านประสานงาน

๑. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน

ด้านการบริการ

๑. ตอบปัญหา ชี้แจงและให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ ในระดับเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป

๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**๕. ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์** ปฏิบัติงานที่กลุ่มป้องกันและควบคุมโรคติดต่อในโรงพยาบาล อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๙๖๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร
๒. มีความรู้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ด้านคอมพิวเตอร์สารสนเทศ
๓. มีความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษ และศัพท์ทางการแพทย์

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ ชุดคำสั่งสำเร็จรูป ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

๒. ประมวลผลและปรับปรุงแก้ไขแฟ้มข้อมูลเพื่อให้ข้อมูลที่ถูกต้องแม่นยำ และทันสมัย

๓. ทดสอบคุณสมบัติด้านเทคนิคของระบบ เพื่อให้ระบบมีคุณสมบัติที่ถูกต้องตรงตามความต้องการและสภาพการใช้งานของสำนักงาน

๔. เขียนชุดคำสั่งตามข้อกำหนดของระบบงานประยุกต์และระบบข้อมูลที่ได้วางแผนไว้ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
๕. เขียนชุดคำสั่ง ทดสอบความถูกต้องของคำสั่งแก้ไขข้อผิดพลาดของคำสั่งเพื่อให้ระบบปฏิบัติการทำงานได้อย่างถูกต้อง
๖. ช่วยรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ความต้องการของระบบงานประยุกต์และระบบข้อมูลหน่วยงานที่ไม่ซับซ้อน เพื่อพัฒนาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงช่วยรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบงาน
๗. ช่วยตรวจสอบ สืบค้น และรวบรวมข้อมูลการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศที่เข้าข่ายไม่เหมาะสมขัดต่อกฎหมายระเบียบข้อบังคับที่กำหนด หรือไม่เป็นไปตามมาตรฐานสากล เพื่อความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบ
๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**๖. ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน** ปฏิบัติงานที่กลุ่มป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อในโรงพยาบาล อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๓,๓๐๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร
๒. มีความรู้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ด้านบริหารธุรกิจ รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์/บริหารรัฐกิจ นิติศาสตร์ หรือเศรษฐศาสตร์
๓. มีความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษ และศัพท์ทางการแพทย์
๔. มีความสามารถในการใช้โปรแกรมต่างๆ ได้ เช่น Microsoft Word, Access, Excel

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ด้านการปฏิบัติการ

๑. รวบรวม วิเคราะห์และประมวลผลนโยบายของรัฐบายและสถานการณ์เศรษฐกิจ การเมือง และสังคม ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อนำมาสรุป เสนอประกอบการกำหนดนโยบาย และเป้าหมายของสำนักงานบริหารแผนยุทธศาสตร์ AMR และการติดเชื้อในสถานพยาบาล
๒. รวบรวมข้อมูลและศึกษาวิเคราะห์เบื้องต้นเกี่ยวกับภารกิจหลักและแผนกลยุทธ์ของส่วนราชการ
๓. วิเคราะห์นโยบายของส่วนราชการ หรือ นโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคง และเสนอข้อคิดเห็น เพื่อช่วยจัดทำแผนการปฏิบัติงานแผนงานโครงการ
๔. สืบค้น รวบรวม และประมวลผลข้อมูลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบายและ ประเด็นปัญหาทางเศรษฐกิจการเมืองและสังคม ทั้งในและต่างประเทศเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการจัดทำ แผนงาน หรือ กำหนดยุทธศาสตร์การดำเนินงานของสำนักงานบริหารแผนยุทธศาสตร์ AMR และการติดเชื้อในสถานพยาบาล
๕. ศึกษาวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์และนโยบายของรัฐบาย เพื่อประกอบการเสนอแนะแนวทางการประสานผลักดันยุทธศาสตร์และนโยบายตลอดจนการติดตามประเมินผลให้สอดคล้องไปในแนวทางเดียวกัน

ด้านการวางแผน

๑. การทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือ โครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

ด้านการประสานงาน

๑. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน  
๒. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ด้านการบริการ

๑. รวบรวมข้อมูล เพื่อเผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการ  
๒. ให้คำปรึกษาแนะนำตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานนโยบายและแผน เพื่อแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน  
๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจจะสมัครโปรดติดต่อด้วยตนเองที่งานการเจ้าหน้าที่ ตึกอำนวยการ สถาบันบำราศนราดูร ตั้งแต่วันที่ **๑ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑** ในวันและเวลาราชการ (โปรดแต่งกายสุภาพ)

เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๑ รูป
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาประจำตัวประชาชน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
๓. สำเนาปริญญาบัตร และใบระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript) เอกสารต้นฉบับ พร้อมสำเนา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
๔. หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบทะเบียนสมรส หลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร (สำหรับผู้สมัครเพศชาย)

การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก และวัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก และวัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก สถาบันฯ จะประกาศให้ทราบในวันจันทร์ที่ **๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑** ณ ที่ติดประกาศของสถาบันบำราศนราดูร และทางเว็บไซต์ <http://www.bamras.ddc.moph.go.th> และทาง Facebook ของงานการเจ้าหน้าที่ สถาบันบำราศนราดูร

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑