

ประกาศสถาบันบำราศนราดูร
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐

ด้วยสถาบันบำราศนราดูร มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งต่างๆ ดังต่อไปนี้คือ

๑. ตำแหน่งพนักงานประจำตึก ปฏิบัติงานที่กลุ่มการพยาบาล อัตราค่าจ้างเดือนละ ๗,๕๙๐ บาท จำนวน ๓ อัตรา

คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑.๑ เพศหญิง
- ๑.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๔๐ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร
- ๑.๓ มีความรู้ไม่ต่ำกว่าประถมศึกษา (อ่านออกเขียนได้)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ๑.๑ ดูแล จัดทำความสะดวกบริเวณอาคารสถานที่ในความรับผิดชอบและสิ่งแวดล้อมภายในหน่วยงาน เพื่อให้สะอาด ปลอดภัย ตามมาตรฐาน
- ๑.๒ จัดเตรียม เก็บรักษา ทำความสะอาดเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ต่างๆ ของผู้มารับบริการ อุปกรณ์ เครื่องมือทางการแพทย์และอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการ เพื่อให้สะอาด ปลอดภัย ตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด
- ๑.๓ ประสานงานและอำนวยความสะดวกในงานที่รับผิดชอบระหว่างหน่วยงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
- ๑.๔ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ตำแหน่งพนักงานบริการ ปฏิบัติงานที่กลุ่มการพยาบาล อัตราค่าจ้างเดือนละ ๗,๕๙๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๒.๑ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร
- ๒.๒ มีความรู้ไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ๒.๑ บริการต้อนรับ รับรองแขก หรือผู้มารับบริการให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม
- ๒.๒ งานบริหารจัดการความสะอาด
- ๒.๓ งานบำรุงรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย
- ๒.๔ งานที่จำเป็นต้องใช้แรงงานทั่วไป
- ๒.๕ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ตำแหน่งพนักงานบริการ (ขับรถยนต์) ปฏิบัติงานที่งานยานพาหนะ กลุ่มอำนาจการ
อัตราค่าจ้างเดือนละ ๗,๕๕๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติของผู้สมัคร

๓.๑ เพศชาย

๓.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร

๓.๓ มีความรู้ไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น และมีความรู้ความสามารถและชำนาญงานในหน้าที่

๓.๔ มีใบอนุญาตขับรถยนต์

๓.๕ มีร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๓.๑ ขับรถรับ - ส่งผู้ป่วย

๓.๒ ขับรถรับ - ส่ง เจ้าหน้าที่เข้าร่วมประชุม อบรมสัมมนา ศึกษาดูงาน และติดต่อ
ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งในเขตกรุงเทพ ปริมณฑลและต่างจังหวัด

๓.๓ ดูแลทำความสะอาด ตรวจเช็คความพร้อมของรถยนต์ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๓.๔ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ตำแหน่งพนักงานเภสัชกรรม ปฏิบัติงานที่งานเภสัชกรรม กลุ่มบริการทางการแพทย์
อัตราค่าจ้างเดือนละ ๘,๓๐๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติของผู้สมัคร

๔.๑ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร

๔.๒ มีความรู้ไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๔.๑ จัดยาและเวชภัณฑ์ตามใบสั่งยา

๔.๒ เก็บสถิติผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ห้องยาผู้ป่วยนอก เก็บสถิติผู้ป่วยนอกและ
ผู้ป่วยใน

๔.๓ จัดยาและตรวจสอบยาเบื้องต้นก่อนส่งมอบให้เภสัชกร

๔.๔ ทำรายงานนมโครงการลดการแพร่เชื้อ HIV จากแม่สู่ลูก

๔.๕ ขนย้ายและเก็บเอกสารใบยาห้องยาผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยในไปยังห้องเก็บเอกสาร

๔.๖ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. ตำแหน่งเจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติงานที่งานอาชีวอนามัย
กลุ่มการพยาบาล อัตราค่าจ้างเดือนละ ๘,๓๐๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติของผู้สมัคร

๕.๑ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร

๕.๒ มีความรู้ไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ๕.๑ ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานบันทึกข้อมูลต่างๆ ลงในเครื่องคอมพิวเตอร์ในลักษณะที่ไม่ยากภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิด หรือตามคำสั่ง หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัดและละเอียดถี่ถ้วน
- ๕.๒ ติดตามประสานงานอำนวยความสะดวกให้กับผู้ป่วย เช่น ติดตามผลการรักษาของผู้ป่วยจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๕.๓ ดูแล บำรุงรักษา อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการบริการหลักเสร็จสิ้นการใช้งานให้เป็นไปตามหลักมาตรฐานที่กำหนด เพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา
- ๕.๔ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. ตำแหน่งผู้ช่วยพยาบาล ปฏิบัติงานที่กลุ่มการพยาบาล อัตราค่าจ้างเดือนละ ๘,๓๐๐ บาท จำนวน ๙ อัตรา

คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๖.๑ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร
- ๖.๒ ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล หลักสูตร ๑ ปี ต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ
- ๖.๓ สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ๖.๑ เสริมบทบาทและช่วยเหลือพยาบาลวิชาชีพในการให้การดูแลผู้ป่วยโดยตรง หรือทำหน้าที่ให้การพยาบาลที่ไม่ซับซ้อน
- ๖.๒ ให้การปฐมพยาบาลเบื้องต้น หัตถการที่ไม่ต้องสอดใส่เครื่องมือหรือสายสวน เข้าเส้นเลือดหรืออวัยวะ
- ๖.๓ ศึกษา สังเกตอาการผู้ป่วยเพื่อดำเนินการพยาบาลและการเจ็บรวบรวม บันทึกและรายงานข้อมูล
- ๖.๔ การติดตามผู้ป่วยไปตรวจรักษานอกแผนก หรือส่งเข้ารับการรักษาในสถานพยาบาลระดับสูงขึ้นในกรณีที่ไม่ใช่ผู้ป่วยหนัก
- ๖.๕ ช่วยผู้ป่วยในการเดิน การจัดทำ การพลิกตัว
- ๖.๖ การดูแลกิจวัตรประจำวันและสุขอนามัย การขับถ่าย การสวนล้างทางช่องคลอด และสวนอุจจาระ
- ๖.๗ ให้การพยาบาลและให้ยารับประทานทางปากตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๖.๘ การให้อาหาร การเตรียมถาดอาหาร ป้อนอาหาร และช่วยเหลือให้ได้รับอาหารที่มีคุณค่า
- ๖.๙ จัดเตรียม เก็บรักษา เครื่องใช้ทุกชนิดให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้อยู่เสมอ
- ๖.๑๐ จัดทำเอกสารบริเวณสิ่งแวดล้อมผู้ป่วย ให้ความช่วยเหลือผู้ป่วยอย่างใกล้ชิดให้ความสะดวกแก่ผู้ป่วยและญาติผู้ป่วย
- ๖.๑๑ การจัดกิจกรรมทางสังคม เช่น การให้ผู้ป่วยเข้าร่วมกลุ่มสนทนาปัญหาสุขภาพ
- ๖.๑๒ ปฏิบัติงานส่งเสริมสุขภาพอนามัยและการป้องกันโรค เช่น การตรวจครรภ์ และท่าคลอดในรายปกติ ดูแลรักษาพยาบาลแม่และเด็ก ให้ภูมิคุ้มกันโรค
- ๖.๑๓ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติงานที่งานสื่อสารและประชาสัมพันธ์ กลุ่มอำนวยการ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๓,๓๐๐ บาท จำนวน ๒ อัตรา

คุณสมบัติของผู้สมัคร

๗.๑ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร

๗.๒ ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางสื่อสารมวลชน วารสารศาสตร์ นิเทศศาสตร์ ประชาสัมพันธ์ รัฐประศาสนศาสตร์ บริหารธุรกิจ อักษรศาสตร์ สารสนเทศ การจัดการ การโฆษณา การท่องเที่ยว การโรงแรม ภาษาต่างประเทศ

๗.๓ มีความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ และโปรแกรมไมโครซอฟท์ออฟฟิศ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๗.๑ สื่อสารและประชาสัมพันธ์แก่ผู้รับบริการ ภายใต้ วิทยาลัยฯ พันธกิจ ของสถาบัน และกรมควบคุมโรค

๗.๒ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารที่เป็นข้อเท็จจริง ซึ่งเกี่ยวข้องกับภารกิจ ของสถาบันเพื่อสร้างการรับรู้และเสริมสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและรักษา สัมพันธภาพที่ดีตลอดจนเพื่อสร้างชื่อเสียงและภาพลักษณ์ที่ดีแก่บุคลากรทั้งภายใน และภายนอก

๗.๓ ร่วมพัฒนาระบบการสื่อสารประชาสัมพันธ์ที่เหมาะสม ทันสมัยและถูกต้อง อันจะเป็น ประโยชน์แก่ประชาชน ผู้รับบริการ

๗.๔ สื่อสารข้อมูลที่ต้องการ ทั้งในภาวะปกติและภาวะฉุกเฉินด้านภัยและสุขภาพ

๗.๕ ประชาสัมพันธ์ผลงานของสถาบันในรูปแบบ Social media

๗.๖ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจจะสมัครโปรดติดต่อด้วยตนเองที่งานการเจ้าหน้าที่ ตึกอำนวยการ สถาบันบำราศนราดูร ตั้งแต่วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ - ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๐ ในวันและเวลาราชการ (โปรดแต่งกายสุภาพ)

เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ภายไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๒ รูป
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาประจำตัวประชาชน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
๓. สำเนาปริญญาบัตร และใบระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript) เอกสารต้นฉบับ พร้อมสำเนา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
๔. หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบทะเบียนสมรส หลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร (สำหรับผู้สมัครเพศชาย)

การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก และวัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก และวัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก สถาบันฯ จะประกาศให้ทราบในวันศุกร์ที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๐ ณ ที่ติดประกาศของสถาบันบำราศนราดรุร และทางเว็บไซต์ <http://www.bamras.ddc.moph.go.th> และทาง Facebook ของงานการเจ้าหน้าที่ สถาบันบำราศนราดรุร

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐