



ประกาศสถาบันบำราศนราดูร  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป  
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐

ด้วยสถาบันบำราศนราดูร ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขประเภททั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข การสรรหาและการเลือกสรร รวมทั้งแบบสัญญาจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดประเภท ตำแหน่ง ลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน รายละเอียดการจ้าง**

**๑.๑ กลุ่มงานบริการ**

(๑) ตำแหน่งพนักงานบริการ (ม.ต้น)	จำนวน ๔ อัตรา
(๒) ตำแหน่งพนักงานบริการ (ชั้นมัธยม)	จำนวน ๑ อัตรา
(๓) ตำแหน่งพนักงานบริการ (ปวส.)	จำนวน ๑ อัตรา
(๔) ตำแหน่งพนักงานประกอบอาหาร	จำนวน ๑ อัตรา
(๕) ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้	จำนวน ๒ อัตรา
(๖) ตำแหน่งผู้ช่วยพยาบาล	จำนวน ๓ อัตรา

**๑.๒ กลุ่มงานเทคนิค**

(๑) ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้า	จำนวน ๒ อัตรา
(๒) ตำแหน่งโภชนากร	จำนวน ๑ อัตรา
(๓) ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	จำนวน ๑ อัตรา
(๔) ตำแหน่งเจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์	จำนวน ๒ อัตรา

**๑.๓ กลุ่มงานบริหารทั่วไป**

(๑) ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ	จำนวน ๑ อัตรา
----------------------------	---------------

**๑.๔ กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ**

(๑) ตำแหน่งเภสัชกร	จำนวน ๑ อัตรา
(๒) ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ	จำนวน ๑๑ อัตรา

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และอัตราค่าจ้าง**

(ตามเอกสารแนบท้าย)

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ และต่อสัญญาหากผ่านการ

ประเมินฯ

## ๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

### ๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐ
- (๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

### ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ปรากฏตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

## ๓. การรับสมัคร

### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

สมัครด้วยตนเอง ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ ขอและยื่นใบสมัครได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ ตึกอำนวยการ ชั้น ๒ สถาบันข้าราชการ ตั้งแต่วันที่ ๒๙ พฤษภาคม - ๒ มิถุนายน ๒๕๖๐ ในวันและเวลาราชการ (โปรดแต่งกายสุภาพ)

### ๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ภายไม่เกิน ๑ ป นับถึงวันปิดรับสมัคร จำนวน ๒ รูป
  - (๒) สำเนาประกาศนียบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ (เอกสารต้นฉบับพร้อมสำเนา) โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร  
ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก่อนก็ได้
  - (๓) สำเนาประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
  - (๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-สกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ฉบับ
  - (๕) สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๘ หรือ สด.๔๓ เป็นต้น) หรือได้รับการยกเว้น จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)
  - (๖) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)
- ทั้งนี้สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับ

### ๓.๓ ค่าสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าสมัครสอบ ดังนี้

(๑) ตำแหน่งที่ ๑.๑ และ ตำแหน่งที่ ๑.๒ ต้องเสียค่าสมัครในอัตรา ๑๐๐ บาท

(๒) ตำแหน่งที่ ๑.๓ และ ตำแหน่งที่ ๑.๔ ต้องเสียค่าสมัครในอัตรา ๒๐๐ บาท

### ๓.๔ เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครนี้ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และสถาบันข้าราชการจะไม่นับค่าสมัครสอบในการสมัครด้วย

### ๔. การประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

สถาบันข้าราชการ จะประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินในวันจันทร์ที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๐ ณ สถาบันข้าราชการ และทางเว็บไซต์ <http://bamras.ddc.moph.go.th> หรือทาง facebook ของงานกาเจ้าหน้าที่ สถาบันข้าราชการ

### ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ปรากฏตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

### ๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ได้คะแนนในการประเมินแต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ กรณีตำแหน่งที่มีการประเมินหลายภาควิชา ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้เข้ารับการสอบสัมภาษณ์จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินในครั้งก่อนหน้าไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับที่สอบได้ ในกรณีที่มีการประเมินความสามารถและสมรรถนะ ๒ ครั้ง จะเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะครั้งที่ ๒ เท่ากัน ก็ให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

### ๗. การประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

สถาบันข้าราชการ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบทางเว็บไซต์ <http://bamras.ddc.moph.go.th> และทาง facebook ของงานกาเจ้าหน้าที่ สถาบันข้าราชการ โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี

### ๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๗.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่สถาบันข้าราชการกำหนด

๗.๒ ผู้ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. พ.ศ. ๒๕๕๓ และผลเอ็กซเรย์มายื่นด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นางสาวจริยา แสงสัจจา)  
ผู้อำนวยการสถาบันบำราศนราดรุร

๑.๑ กลุ่มงานบริการ

ชื่อตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน	อัตราค่าจ้าง	จำนวนอัตราว่าง
(๑) พนักงานบริการ (ม.ต้น) ปฏิบัติงานที่ กลุ่มการพยาบาล, กลุ่มงานเภสัชกรรม, และงานซ่อมบำรุงฯ	ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในการทำงาน โดยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการในการให้บริการด้านต่างๆ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. มีความรู้ไม่ต่ำกว่า มัธยมศึกษาตอนต้น ๒. มีร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง	การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง - ความรู้ - ความสามารถ - บุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ	๑๐๐ ๒๕ ๒๕ ๕๐	สอบสัมภาษณ์	๗,๕๙๐ บาท	๔ อัตรา
(๒) พนักงานบริการ (ข้าราชการ) ปฏิบัติงานที่ งานยานพาหนะ	๑. ขับรถรับส่งผู้ป่วย ๒. ขับรถรับส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมประชุม อบรมสัมมนา ศึกษาดูงาน และติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ในเขตกรุงเทพฯ ปริมณฑลและต่างจังหวัด ๓. ดูแลทำความสะอาด ตรวจสอบเช็คความพร้อมของรถยนต์ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ ๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. เพศชาย ๒. มีความรู้ไม่ต่ำกว่า มัธยมศึกษาตอนต้น และมีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่ และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย ๓. มีร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง	๑. ทดสอบความสามารถในการขับรถ ๒. การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง - ความรู้ - ความสามารถ - บุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ	๑๐๐ ๑๐๐ ๒๕ ๒๕ ๕๐	สอบปฏิบัติ สอบสัมภาษณ์	๗,๕๙๐ บาท	๑ อัตรา

ชื่อตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน	อัตราค่าจ้าง	จำนวนอัตราว่าง
(๓) พนักงานบริการ (ปวส.) ปฏิบัติงานที่ กลุ่มปฏิบัติการ เทคนิคการแพทย์ และอ้างอิงด้านโรค ติดเชื้อ	<p>๑. รับ-ส่ง ตัวอย่างส่งตรวจภายในสถาบัน และหน่วยงาน ภายนอกสถาบัน</p> <p>๒. รับตัวอย่างส่งตรวจจากโรงพยาบาลเครือข่าย</p> <p>๓. ตรวจสอบสิทธิ์ของผู้ป่วยภายใน ภายนอก และ รพ. เครือข่าย</p> <p>๔. บันทึกข้อมูลการส่งตรวจ</p> <p>๕. จัดทำสถิติส่งหัวหน้างาน และหัวหน้ากลุ่มงานฯ</p> <p>๖. จัดเตรียมอุปกรณ์การใช้งานให้พร้อมใช้ในการงานเจาะเลือด</p> <p>๗. ช่วยเรื่องงานระบบคุณภาพ</p> <p>๘. ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๙. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>๑. ได้รับวุฒิ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง (ปวส.)</p> <p>๒. มีความรู้ความสามารถ ทางด้าน Microsoft Office</p>	<p>๑. วิชาความรู้ความสามารถ เฉพาะตำแหน่ง</p> <p>๒. ความสามารถในการใช้ คอมพิวเตอร์</p> <p>๓. การประเมินความเหมาะสม กับตำแหน่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรู้</li> <li>- ความสามารถ</li> <li>- บุคลิกภาพทั่วไปและ ทัศนคติ</li> </ul>	<p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p> <p>๒๕</p> <p>๒๕</p> <p>๕๐</p>	<p>สอบข้อเขียน</p> <p>สอบข้อเขียน</p> <p>สอบสัมภาษณ์</p>	<p>๑๐,๒๐๐ บาท</p>	<p>๑ อัตรา</p>

ชื่อตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน	อัตราค่าจ้าง	จำนวนอัตราว่าง
<p>(๔) พนักงานประกอบอาหารปฏิบัติงานที่กลุ่มงานโภชนาวิทยา</p>	<p>๑. จัดเตรียมความพร้อมใช้ของอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ในการปรุงอาหาร รวมทั้งวัสดุประกอบอาหารต่างๆ ตามรายการอาหารที่ต้องทำการผลิตในแต่ละวัน</p> <p>๒. ปรุงอาหารให้กับผู้ป่วยตามประเภทของผู้รับบริการ เช่น ผู้ป่วยสามัญ ผู้ป่วยเฉพาะโรคและอาหารทางสายยาง เป็นต้น เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับพลังงานและสารอาหารครบถ้วนตามมาตรฐานโภชนาการ</p> <p>๓. จัดเก็บและดูแลการถนอมอาหารหลังจากทำการผลิตอาหารในแต่ละวัน เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานโภชนาการ</p> <p>๔. ดูแล บำรุงรักษา ทำความสะอาดอุปกรณ์ เครื่องมือที่ใช้ในงานครัวเพื่อให้มีภาพพร้อมใช้งาน</p> <p>๕. ร่วมทีมบริการแจกอาหารที่ผลิตแล้วไปให้ผู้รับบริการตามสถานที่ต่าง ๆ ภายในหน่วยงานและจัดเก็บคืนมาโรงครัว เพื่อสนับสนุนงานบริการให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>๖. ร่วมทีมบริการสนับสนุน การให้ความรู้ทางโภชนาการ และโภชนบำบัดแก่ผู้ป่วยและญาติหรือผู้มารับบริการเพื่อให้ความรู้ความเข้าใจกับสภาวะของโรคอย่างเหมาะสม และสามารถนำไปใช้ปฏิบัติดูแลตนเองได้</p> <p>๗. ประสานงานและอำนวยความสะดวกในงานที่รับผิดชอบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน</p> <p>๘. สรุปสถิติข้อมูลการให้บริการในงานแต่ละประเภท เพื่อไปบริหารจัดการงานโภชนาการเชิงคุณภาพ</p> <p>๙. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>๑. มีความรู้ไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น</p> <p>๒. มีร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง</p>	<p>การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรู้</li> <li>- ความสามารถ</li> <li>- บุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ</li> </ul>	<p>๑๐๐</p> <p>๒๕</p> <p>๒๕</p> <p>๕๐</p>	<p>สอบสัมภาษณ์</p>	<p>๗,๕๙๐ บาท</p>	<p>๑ อัตรา</p>

ชื่อตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน	อัตราค่าจ้าง	จำนวนอัตราว่าง
<p>(๕) พนักงานช่วยเหลือคนไข้ ปฏิบัติงานที่กลุ่มการพยาบาล</p>	<p>๑. เตรียมความพร้อมในการให้บริการแก่ผู้ป่วย ดูแลความสะอาดเรียบร้อยบริเวณพื้นที่ให้บริการรวมทั้งสิ่งแวดล้อมใกล้เคียงตามหลักการควบคุมและป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาล และจัดเตรียมตรวจนับอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ทางการแพทย์และการทำหัตถการต่างๆ ให้มีจำนวนเพียงพอ ครบถ้วนและพร้อมใช้งาน</p> <p>๒. ช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลในการช่วยเหลือคนไข้ที่มีลักษณะงานที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน เช่น พลิกตะแคงตัว เช็ดตัว ป้อนอาหาร เป็นต้น</p> <p>๓. ร่วมทีมแพทย์และพยาบาลปฏิบัติงานในการส่งเสริมสุขภาพรักษาพยาบาล และติดตามฟื้นฟูสุขภาพในชุมชน เพื่อให้เป็นไปตามแผนการรักษา</p> <p>๔. สรุปสถิติรายงานผู้เข้ารับบริการตามประเภทการให้บริการ เพื่อไปพัฒนาระบบงานให้มีคุณภาพ</p> <p>๕. ติดต่อประสานงานอำนวยความสะดวกให้กับผู้ป่วย เช่น ติดตามผลการรักษาของผู้ป่วยจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๖. ดูแล บำรุงรักษา อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการบริการหลังเสร็จสิ้นการใช้งานให้เป็นไปตามหลักมาตรฐานที่กำหนด เพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา</p> <p>๗. ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนไข้กับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ</p> <p>๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่ และได้รับวุฒิปริญญาตรี มัธยมศึกษาตอนต้นหรือตอนปลายสายสามัญ</p>	<p>๑. วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง</p> <p>๒. การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรู้</li> <li>- ความสามารถ</li> <li>- บุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ</li> </ul>	<p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p> <p>๒๕</p> <p>๒๕</p> <p>๕๐</p>	<p>สอบข้อเขียน</p> <p>สอบสัมภาษณ์</p>	<p>๗,๕๙๐ บาท</p>	<p>บรรจุครั้งแรก</p> <p>๒ อัตรา</p>



ชื่อตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ	คะแนน เต็ม	วิธีการ ประเมิน	อัตรา ค่าจ้าง	จำนวน อัตราว่าง
(๖) ผู้ช่วยพยาบาล ปฏิบัติงานที่ กลุ่มการพยาบาล	<p>ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการปฏิบัติงาน โดยร่วมกับทีมงานในการ ให้บริการทางการแพทย์พยาบาลด้านต่างๆ ภายใต้การกำกับ ตรวจสอบ ของแพทย์หรือพยาบาลวิชาชีพ</p> <p>โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้านดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>เตรียมความพร้อมในการให้บริการทางการแพทย์พยาบาลแก่ผู้ป่วย</li> <li>ปฏิบัติการดูแลผู้ป่วยที่มีอาการในระยะไม่รุนแรง และไม่ เป็นอันตรายได้ตามมาตรฐานที่กำหนด หรือช่วยเหลือแพทย์และ พยาบาลดูแลผู้ป่วยที่อยู่ในระยะรุนแรงและเป็นอันตราย ภายใต้ การกำกับตรวจสอบของพยาบาลวิชาชีพ</li> <li>บันทึกปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และรายงานอาการ ผู้ป่วย เพื่อค้นหาสาเหตุโดยใช้ศาสตร์ทางการแพทย์และ วิทยาศาสตร์</li> <li>สรุปสถิติรายงานผู้เข้ารับบริการตามประเภทการให้บริการ เพื่อ ไปพัฒนาระบบงานให้มีคุณภาพ</li> <li>ติดต่อประสานงานอำนวยความสะดวกให้กับผู้ป่วย</li> <li>ดูแล บำรุงรักษา อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการให้บริการ ทางพยาบาล หลังเสร็จสิ้นการใช้งาน เพื่อให้เป็นไปตาม มาตรฐานที่กำหนด</li> <li>ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการช่วยเหลือการพยาบาลแก่ ผู้ป่วยกับผู้ปฏิบัติงานในทีมงาน</li> <li>ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ol>	<p>๑. ได้รับวุฒิมัธยมศึกษา ตอนต้น <b>หรือ</b> เคยปฏิบัติงานด้านนี้ มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อย กว่า ๕ ปี</p> <p>๒. ผ่านการฝึกอบรม และ ได้รับประกาศนียบัตร ผู้ช่วยพยาบาล หลักสูตร ๑ ปี <b>หรือ</b> ได้รับวุฒิประกาศนียบัตร วิชาชีพ สาขาวิชาผู้ช่วย พยาบาล</p>	<p>๑. วิชาความรู้ความสามารถ เฉพาะตำแหน่ง</p> <p>๒. การประเมินความเหมาะสม กับตำแหน่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรู้</li> <li>- ความสามารถ</li> <li>- บุคลิกภาพทั่วไปและ ทักษะคิด</li> </ul>	<p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p> <p>๒๕</p> <p>๒๕</p> <p>๕๐</p>	<p>สอบข้อเขียน</p> <p>สอบสัมภาษณ์</p>	<p>๘,๓๐๐ บาท</p>	<p>บรรจุครั้ง แรก</p> <p>๓ อัตรา</p>

## ๑.๒ กลุ่มงานเทคนิค

ชื่อตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน	อัตราค่าจ้าง	จำนวนอัตราว่าง
(๑) นายช่างไฟฟ้า ปฏิบัติงานที่ งานสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยและ ซ่อมบำรุง	ปฏิบัติงานทางด้านช่างไฟฟ้าซึ่งมีลักษณะการปฏิบัติงาน สํารวจ เขียนแบบ ประมาณการ ติดตั้ง ซ่อม ประกอบ ประดิษฐ์ ทดสอบ ดัดแปลง ปรับปรุง ควบคุม ดูแลบำรุงรักษา และใช้งานเครื่องมือ อุปกรณ์เครื่องใช้ที่เกี่ยวข้องกับระบบไฟฟ้า เบิกจ่าย จัดเก็บเครื่องมือ เครื่องใช้วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน รวบรวม จัดทำสถิติ ข้อมูล และบันทึกประวัติการใช้ จัดทำบัญชีวัสดุ เครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องใช้ที่เกี่ยวข้องกับระบบไฟฟ้าและปฏิบัติงานอื่นที่ เกี่ยวข้อง	ได้รับประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ใน ระดับเดียวกัน ใน สาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์	๑. วิชาความรู้ความสามารถ เฉพาะตำแหน่ง ๒. การประเมินความเหมาะสม กับตำแหน่ง - ความรู้ - ความสามารถ - บุคลิกภาพทั่วไปและ ทัศนคติ	๑๐๐ ๑๐๐ ๒๕ ๒๕ ๕๐	สอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์	๑๐,๒๐๐ บาท	บรรจุครั้ง แรก ๒ อัตรา

ชื่อตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน	อัตราค่าจ้าง	จำนวนอัตราว่าง
(๒) โภชนากร ปฏิบัติงานที่ กลุ่มงานโภชนาวิทยา	<p>๑. ให้บริการอาหารตามหลักโภชนาการ โภชนบำบัด การกำหนดรายการอาหาร และควบคุมการบริการอาหารแก่ผู้บริโภค เพื่อให้ผู้ใช้บริการได้รับพลังงาน สารอาหารครบถ้วนและปลอดภัย เช่น การประกอบอาหาร การกำหนดรายการอาหาร การคำนวณสูตรอาหารที่ตรงตามประเภทของผู้บริโภค</p> <p>๒. จัดเตรียม ดูแล บำรุงรักษา เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ เพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และเป็นไปตามมาตรฐาน</p> <p>๓. เก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อจัดทำรายงาน และนำเสนอเจ้าหน้าที่ระดับสูงขึ้นไป เพื่อพัฒนาการบริการให้มีคุณภาพ</p> <p>๔. ควบคุมการปฏิบัติงานในโรงอาหาร ศึกษา ค้นคว้าและให้คำแนะนำเบื้องต้นในการประกอบอาหารตำรับใหม่ที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ และสอดคล้องกับสภาวะค่าครองชีพของผู้บริโภค เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจและสร้างสุขภาพที่ดีของประชาชน</p> <p>๕. ให้คำแนะนำ ให้ความรู้ สาธิต ด้านอาหารตามหลักโภชนาการ โภชนบำบัด แก่ผู้ใช้บริการเพื่อให้มีความรู้ สามารถนำไปปฏิบัติในชีวิตประจำวันได้ เช่น การประกอบอาหาร การถนอมอาหาร</p> <p>๖. ประสานงานการทำงานร่วมกับผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ</p> <p>๗. ร่วมปฏิบัติการในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและองค์กร เพื่อให้เป็นบุคลากรที่มีความชำนาญ และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	ได้รับประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง หรือ อนุปริญญา หรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ใน ระดับเดียวกันในสาขาวิชา อาหารและโภชนาการ	<p>๑. วิชาความรู้ความสามารถ เฉพาะตำแหน่ง</p> <p>๒. การประเมินความเหมาะสม กับตำแหน่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรู้</li> <li>- ความสามารถ</li> <li>- บุคลิกภาพทั่วไปและ ทัศนคติ</li> </ul>	<p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p> <p>๒๕</p> <p>๒๕</p> <p>๕๐</p>	<p>สอบข้อเขียน</p> <p>สอบสัมภาษณ์</p>	๑๐,๒๐๐ บาท	บรรจุครั้ง แรก ๑ อัตรา

ชื่อตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน	อัตราค่าจ้าง	จำนวนอัตราว่าง
(๓) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงานที่งานการเงินและบัญชี	๑. ตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายพร้อมทำทะเบียนคุม ๒. จัดทำใบรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่ายของบริษัท ๓. รับ - จ่ายเงินสด/จ่ายเงินในระบบ GFMS ๔. ตรวจสอบเอกสารและใบสำคัญรับเงิน ๕. เก็บเอกสารเงินบำรุง ๖. ออกใบกำกับภาษี/เขียนเช็ค/จัดทะเบียนคุมเช็ค/จ่ายเช็ค/ออกใบรับรองหักภาษี ณ ที่จ่าย/คืนเงินมัดจำ/ค่ารักษาพยาบาล ๗. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาการบัญชี ๒. มีความรู้ความสามารถทางด้าน Microsoft Office ๓. หากมีประสบการณ์ทำงาน จะต้องมามีหนังสือรับรองการทำงานมาแสดงด้วย	๑. วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๒. ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ ๓. การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง - ความรู้ - ความสามารถ - บุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ	๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๒๕ ๒๕ ๕๐	สอบข้อเขียน สอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์	๑๐,๒๐๐ บาท	๑ อัตรา

ชื่อตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน	อัตราค่าจ้าง	จำนวนอัตราว่าง
(๔) เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานที่กลุ่มการพยาบาล, และศูนย์ตรวจสอบข้อมูลเรียกเก็บ	<p>๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับประมวลผลข้อมูล ปรับปรุง ดูแล รักษา ความปลอดภัย จัดเก็บสำรอง กู้คืนข้อมูลเพื่อสนับสนุนการใช้ประโยชน์ข้อมูล และป้องกันการสูญหายของข้อมูล</p> <p>๒. จัดทำทะเบียน รวบรวม และเก็บข้อมูลทางสถิติของการทำงานเพื่อการวางแผนบำรุงรักษา</p> <p>๓. จัดทำทะเบียน รวบรวม และเก็บข้อมูลทางสถิติของการทำงานเพื่อการวางแผนบำรุงรักษา</p> <p>๔. ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา แก้ไขปัญหา ให้แก่ผู้ใช้งานและผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานเพื่อให้สามารถใช้งานได้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ</p> <p>๕. ประสานงานแลกเปลี่ยนความรู้ต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อประกอบการปฏิบัติงานได้อย่างครอบคลุมและมีประสิทธิภาพ</p> <p>๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>๑. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)</p> <p>๒. มีความรู้ความสามารถทางด้าน Microsoft Office</p>	<p>๑. วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง</p> <p>๒. ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์</p> <p>๓. การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรู้ ๒๕</li> <li>- ความสามารถ ๒๕</li> <li>- บุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ ๕๐</li> </ul>	<p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p> <p>๒๕</p> <p>๒๕</p> <p>๕๐</p>	<p>สอบข้อเขียน</p> <p>สอบข้อเขียน</p> <p>สอบสัมภาษณ์</p>	<p>๘,๓๐๐ บาท</p>	<p>๒ อัตรา</p>

## ๑.๓ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ	คะแนน เต็ม	วิธีการ ประเมิน	อัตรา ค่าจ้าง	จำนวน อัตราว่าง
(๑) นักวิชาการ พัสดุ ปฏิบัติงานที่ งานพัสดุ	๑. จัดทำสัญญา หรือยกร่างสัญญาขึ้นใหม่ ๒. แก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา หรือข้อตกลงที่เป็นหนังสือ ๓. ลงข้อมูลในระบบ e-GP ๔. ตรวจสอบหลักประกันสัญญา ๕. ดำเนินการรด หรือลดค่าปรับ หรือขยาย/ยกเลิกสัญญา ๖. จัดส่งสำเนาสัญญาให้สรรพากร และสตง. ๗. แจกส่งวงสลิทธิการปรับ ๘. ดำเนินการตรวจรับพัสดุ/ ตรวจการจ้าง ๙. ดำเนินการคืนหลักประกันสัญญา ๑๐. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรี ทางนิติศาสตร์ ๒. มีความรู้ความสามารถ ทางด้าน Microsoft Office	๑. วิชาความรู้ความสามารถ เฉพาะตำแหน่ง ๒. ความสามารถในการใช้ คอมพิวเตอร์ ๓. การประเมินความเหมาะสม กับตำแหน่ง - ความรู้ - ความสามารถ - บุคลิกภาพทั่วไปและ ทัศนคติ	๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๒๕ ๒๕ ๕๐	สอบข้อเขียน สอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์	๑๓,๓๐๐ บาท	บรรจุครั้ง แรก ๑ อัตรา

## ๑.๔ กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ

ชื่อตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ	คะแนน เต็ม	วิธีการ ประเมิน	อัตรา ค่าจ้าง	จำนวน อัตราว่าง
(๑) เกษีกร ปฏิบัติงานที่ กลุ่มงานเกษีกรกรม	<p>ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้าน เกษีกรกรม ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้</p> <p><b>๑. ด้านปฏิบัติการ</b></p> <p>(๑) ปฏิบัติงานด้านเกษีกรกรมซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ เกี่ยวกับผสมและปรุรงยาและเวชภัณฑ์ประเภทต่างๆ ในการ จ่ายยาให้คนไข้ตามคำสั่งแพทย์ในโรงพยาบาลหรือ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการรักษาพยาบาล</p> <p>(๒) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p><b>๒. ด้านการบริการ</b></p> <p>(๑) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจง เกี่ยวกับงานเกษีกร กรม เกษีกรสาธารณสุข การคุ้มครองผู้บริโภคในระดับ เบื้องต้นแก่ผู้ป่วย ญาติ หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้สนใจ ได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์</p> <p>(๒) จัดเก็บข้อมูล ให้บริการข้อมูลเบื้องต้นทางเกษีกรกรม เกษีกรสาธารณสุข การคุ้มครองผู้บริโภค เพื่อให้สอดคล้อง สนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการ พิจารณากำหนดแผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ</p>	<p>ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับ เดียวกันในสาขาวิชาเกษีกร ศาสตร์ (หลักสูตร ๖ ปี) และ ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบ วิชาชีพสาขาเกษีกรกรม ชั้นหนึ่ง หรือได้รับใบอนุญาต เป็นผู้ประกอบวิชาชีพเกษีกร กรม จากสภาเกษีกรกรม</p>	<p>การประเมินความเหมาะสม กับตำแหน่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรู้</li> <li>- ความสามารถ</li> <li>- บุคลิกภาพทั่วไปและ ทักษะ</li> </ul>	<p>๑๐๐</p> <p>๒๕</p> <p>๒๕</p> <p>๕๐</p>	<p>สอบสัมภาษณ์</p>	<p>๑๙,๖๘๐ บาท</p>	<p>บรรจุครั้ง แรก</p> <p>๑ อัตรา</p>

ชื่อตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน	อัตราค่าจ้าง	จำนวนอัตราว่าง
(๒) พยาบาลวิชาชีพ ปฏิบัติงานที่ กลุ่มการพยาบาล	<p>ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้าน พยาบาลวิชาชีพ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น</p> <p>๑. ปฏิบัติการพยาบาลขั้นพื้นฐานตามมาตรฐานวิชาชีพใน การให้การพยาบาลแก่ผู้ใช้บริการ</p> <p>๒. คัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ วิเคราะห์ปัญหา วินิจฉัย ปัญหา ภาวะเสี่ยง</p> <p>๓. บันทึก รวบรวม ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลด้านการพยาบาล เบื้องต้น</p> <p>๔. ส่งเสริม ป้องกัน ดูแลรักษา ฟื้นฟูสุขภาพประชาชนหรือ การบริการอื่นๆ ทางด้านสุขภาพเพื่อสุขภาพที่ดีของ ประชาชน</p> <p>๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>ได้รับวุฒิปริญญา พยาบาลศาสตรบัณฑิต และได้รับใบอนุญาตประกอบ วิชาชีพการพยาบาลและการ ผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง</p>	<p>การประเมินความเหมาะสม กับตำแหน่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรู้</li> <li>- ความสามารถ</li> <li>- บุคลิกภาพทั่วไปและ ทักษะ</li> </ul>	<p>๑๐๐</p> <p>๒๕</p> <p>๒๕</p> <p>๕๐</p>	<p>สอบสัมภาษณ์</p>	<p>๑๕,๙๖๐ บาท</p>	<p>บรรจุครั้ง แรก ๑๑ อัตรา</p>